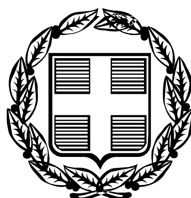


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2156**

7 Νοεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12315
Κανονισμός σπουδών των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης του Ο.Τ.Ε.Κ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

΄Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 3498/2006 «Ρύθμιση θεμάτων Ι.Ε.Κ. του ΟΤΕΚ» (ΦΕΚ 230/Α΄/2006).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3105/2003 «Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον τουρισμό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2009/1992 «Εθνικό σύστημα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 18/Α΄).

4. Το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α΄/2004) «Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού».

5. Το ν. 3270/8.10.04 (ΦΕΚ 187/Α΄/2004) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού».

6. Το π.δ. 206/2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 232/Α΄/2007).

7. Την υπ' αριθ. 280/11.7.2007 απόφαση που λήφθηκε στην 27η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΤΕΚ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Καθορίζουμε τον Κανονισμό που διέπει την λειτουργία των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Τ.Ε.Κ.), ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Τ.Ε.Κ.

Άρθρο 1
Έτος και εξάμηνα κατάρτισης

1. Κάθε έτος κατάρτισης των Ι.Ε.Κ. αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 30η Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους. Περιλαμβάνει δύο αυτοτελή εξάμηνα κατάρτισης, το χειμερινό και το εαρινό και την υποχρεωτική πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις όπου προβλέπεται.

2. Η έναρξη και η λήξη των εξαμήνων κατάρτισης καθώς και της πρακτικής άσκησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ.. Η ημερομηνία έναρξης του χειμερινού εξαμήνου κατάρτισης ορίζεται το αργότερο η 20η Οκτωβρίου.

3. Κάθε εξάμηνο κατάρτισης περιλαμβάνει 14 πλήρεις εβδομάδες και 1 εβδομάδα εξετάσεις - αποτελέσματα.

4. Όταν απαιτείται λόγω συνθηκών, η πραγματοποίηση εργαστηριακών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης σε χρονικά διαστήματα διαφορετικά από τα παραπάνω οριζόμενα, με απόφαση του Δ.Σ. ορίζονται διακεκομμένα διαστήματα κατάρτισης με αθροιστική διάρκεια, όπως ορίζεται παραπάνω.

5. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνου είναι πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες ώρες. Σε περίπτωση κατά την οποία σ' ένα ή περισσότερα Ι.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί κατάρτιση για οποιοδήποτε λόγο:

α) Αναπληρώνεται η κατάρτιση με αύξηση των ωρών του ημερήσιου ή εβδομαδιαίου προγράμματος, με ευθύνη του Προϊσταμένου του Ι.Ε.Κ.

β) Αναπληρώνεται η κατάρτιση αμέσως μετά τη λήξη της διάρκειας των εβδομάδων κατάρτισης, εντός της διάρκειας του εξαμήνου κατάρτισης.

γ) Παρατείνεται αντίστοιχα η κατάρτιση του εξαμήνου, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ..

Άρθρο 2
Διακοπές - Αργίες

1.Κατάρτιση και πάσης φύσεως διαδικασίες κατάρτισης δεν γίνονται κατά τις εξής χρονικές περιόδους, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 1 του κανονισμού αυτού:

i. Τις διακοπές:

α) Χριστουγέννων, από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου.

β) Πάσχα, από Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

γ) Τις θερινές διακοπές από 1 Ιουλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου εφόσον δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση.

ii. Τις επίσημες αργίες:

α) 28η Οκτωβρίου. β) 25η Μαρτίου. γ) 1η Μαίου. δ) Του Αγ. Πνεύματος. ε) Καθαρή Δευτέρα.

iii. Επίσης: α) 30η Ιανουαρίου β) 17η Νοεμβρίου.

iv. Κατά τις ημέρες που έχουν χαρακτηρισθεί ως ημέρες τοπικής αργίας στην έδρα κάθε ΙΕΚ, λόγω θρησκευτικής ή άλλης εορτής.

2. Οι ώρες κατάρτισης που δεν πραγματοποιούνται λόγω των αργιών των παρ. ii, iii, iv αναπληρώνονται.

Άρθρο 3

Εγγραφές

1. Ως καταρτιζόμενοι των ΙΕΚ του Ο.Τ.Ε.Κ. δύνανται να εγγραφούν όσοι επιλέγονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση για την εισαγωγή καταρτιζομένων στα ΙΕΚ. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

2. Η αρχική εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους και πραγματοποιείται στην Γραμματεία του οικείου ΙΕΚ, σε διάστημα 5 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, όπου κατατίθενται και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται από την προκήρυξη εισαγωγής.

3. Οι καταρτιζόμενοι, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, υποχρεούνται σε ανανέωση εγγραφής ανά εξάμηνο με σχετική «Αίτηση-Δήλωση Εγγραφής» Η ανανέωση αυτή γίνεται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

4. Καταρτιζόμενος που δεν ανανέωσε την εγγραφή του έχει το δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο έτος στο αντίστοιχο εξάμηνο κατάρτισης της ίδιας ειδικότητας μετά από σχετική αίτησή του και μετά από απόφαση του προϊσταμένου του ΙΕΚ, εφόσον λειτουργεί τμήμα της ειδικότητας αυτής και υπάρχει κενή θέση.

5. Στην περίπτωση κατά την οποία καταρτιζόμενος δεν ανανεώσει την εγγραφή του για 5 (πέντε) συνεχόμενα έτη κατάρτισης χάνει το δικαίωμα αυτό και διαγράφεται από τα μητρώα του ΙΕΚ.

6. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης και σοβαρούς λόγους, επιτρέπεται η ανανέωση εγγραφής και μετά την έναρξη των μαθημάτων εξαμήνου, με πράξη του Προϊσταμένου του ΙΕΚ. Οι απουσίες του καταρτιζομένου στα μαθήματα που δεν παρακολούθησε από την αρχή του εξαμήνου προσμετρούνται. Έτσι στην περίπτωση αυτή η ανανέωση εγγραφής δεν θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αργότερα από την συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που συνεπάγεται την απόρριψη του καταρτιζόμενου λόγω απουσιών.

7. Προκειμένου ο καταρτιζόμενος να εγγραφεί και να παρακολουθήσει τα μαθήματα θα πρέπει να προσκομίσει: α) απόδειξη κατάθεσης των τελών εγγραφής στο λογαριασμό του ΟΕΕΚ, β) Απόδειξη κατάθεσης διδάκτρων στο λογαριασμό του Ο.Τ.Ε.Κ.. Σε καμιά άλλη περίπτωση καταρτιζόμενος δεν έχει δικαίωμα παρακολούθησης μαθημάτων.

8. Εγγραφή καταρτιζομένου σε Ι.Ε.Κ. σημαίνει ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού καθώς και του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας του άρθρου 19 της παρούσας.

Άρθρο 4

Δίδακτρα

1. Οι καταρτιζόμενοι υποχρεούνται σύμφωνα με σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί διδάκτρων στην καταβολή διδάκτρων για κάθε εξάμηνο κατάρτισης τα οποία καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή του καταρτιζομένου σε συμβεβλημένη με τον Ο.Τ.Ε.Κ. τράπεζα.

2. Η μη καταβολή των διδάκτρων κάθε εξαμήνου, συνεπάγεται τη μη εγγραφή του υποψηφίου για κατάρτιση στο εξάμηνο αυτό.

Άρθρο 5

Μετεγγραφές

1. Καταρτιζόμενος σε Ι.Ε.Κ. του Ο.Τ.Ε.Κ., που επιθυμεί μετεγγραφή σε άλλο ΙΕΚ του Ο.Τ.Ε.Κ., υποβάλλει αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά στο Ι.Ε.Κ. που καταρτίζεται εντός πέντε ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων των Τελικών Εξετάσεων του εξαμήνου κατάρτισης, Στην αίτηση αναφέρονται οι λόγοι και η σειρά προτίμησης των Ι.Ε.Κ.

Ειδικότερα:

α. Η αίτηση με τα δικαιολογητικά, συνοδευόμενη από σχετική εισήγηση του Προϊσταμένου του Ι.Ε.Κ., διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα της Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Τ.Ε.Κ., την επομένη της λήξης της ανωτέρω προθεσμίας. Αφού λάβει υπόψη του τους λόγους, τα σχετικά δικαιολογητικά και τις υφιστάμενες δυνατότητες, εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. το οποίο εγκρίνει ή απορρίπτει με απόφασή του τις αιτούμενες μετεγγραφές.

β. Εκπρόθεσμες αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές κατ εξαίρεση, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του καταρτιζόμενου και αποδεδειγμένα, με γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο, χρήζει ειδικής ιατρικής παρακολούθησης. Το αρμόδιο τμήμα της Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Τ.Ε.Κ. εισηγείται για έγκριση ή απόρριψη στο Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ.

2. Για όλες τις μετεγγραφές της παραγράφου 1 του παρόντος ισχύουν τα εξής:

α. Για να υποβληθεί αίτηση μετεγγραφής πρέπει να λειτουργεί στο Ι.Ε.Κ. που επιθυμεί να μετεγγραφεί ο καταρτιζόμενος αντίστοιχο εξάμηνο κατάρτισης της ειδικότητάς του.

β. Ο καταρτιζόμενος με την έναρξη του νέου εξαμήνου καταρτίζεται στο Ι.Ε.Κ., στο οποίο μετεγγράφηκε, όπου και διαβιβάζεται ο ατομικός φάκελος και τα λοιπά στοιχεία της κατάρτισης. Επίσης φωτοαντίγραφα του ατομικού φακέλου φυλάσσονται σε αρχείο στο Ι.Ε.Κ. από το οποίο προέρχεται.

γ. Στις περιπτώσεις, όπου η απόφαση μετεγγραφής δεν έχει εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης του νέου εξαμήνου κατάρτισης, ο καταρτιζόμενος συνεχίζει την φοίτησή του στο Ι.Ε.Κ. που είναι γραμμένος. Όταν η μετεγγραφή του εγκριθεί, ο προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ. αποστέλλει στο Ι.Ε.Κ. όπου μετεγγράφεται τα στοιχεία κατάρτισης μέχρι την ημερομηνία αποχώρησης του καταρτιζομένου.

δ. Επιστροφή του καταρτιζομένου στο αρχικό Ι.Ε.Κ. πραγματοποιείται με νέα μετεγγραφή.

ε. Η μετεγγραφή στο πρώτο εξάμηνο κατάρτισης επιτρέπεται αυστηρά και μόνο στην περίπτωση που δεν λειτουργήσει η ειδικότητα κατάρτισης που έχει εγγραφεί ο καταρτιζόμενος, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Άρθρο 6

Χαρακτηρισμός μαθημάτων

1. Ο οδηγός κατάρτισης κάθε ειδικότητας περιλαμβάνει μαθήματα:

α. Θεωρητικά (Θ):

Θεωρητικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η διδασκαλία πραγματοποιείται από έναν εκπαιδευτή, μόνον σε αίθουσες διδασκαλίας και έχουν ως σκοπό να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι τις γνώσεις, που είναι απαραίτητες για να κατανοήσουν το γνωστικό αντικείμενο της κατάρτισής τους.

β. Εργαστηριακά (Ε):

Εργαστηριακά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αποβλέπουν στην εμπέδωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης και στην εκμάθηση δεξιοτήτων, πραγματοποιούνται δε αποκλειστικά στους εργαστηριακούς χώρους.

γ. Μικτά (Θ και Ε):

Μικτά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία απαιτούν ταυτόχρονη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτή ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. Είναι δυνατόν με ίδια απόφαση, να ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτών που θα διδάσκουν στα μικτά και εργαστηριακά μαθήματα. Είναι επίσης δυνατόν, ύστερα από έγκριση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. να αυξάνεται ο αριθμός των εκπαιδευτών στα μαθήματα που ο Προϊστάμενος του ΙΕΚ τεκμηριώνει τέτοια αναγκαιότητα.

Άρθρο 7

Διάρκεια ωριαίας διδασκαλίας

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων καθορίζεται σε 45 λεπτά ή όπως διαφορετικά καθοριστεί με απόφαση το Δ.Σ. για τα Ι.Ε.Κ. όπου παρουσιάζεται ανάγκη διαφοροποίησης λόγω εξαιρετικών συνθηκών.

2. Η διάρκεια των διαλειμμάτων ορίζεται τουλάχιστον σε 5 λεπτά, εκτός του τρίτου διαλείμματος που μπορεί να φτάνει τα 20 λεπτά.

3. Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων ή του εργαστηριακού μέρους των μικτών μαθημάτων είναι δυνατό να γίνεται συνεχόμενη μέχρι τρεις (3) ώρες.

4. Στις περιπτώσεις συνεχούς διδασκαλίας το διάλειμμα θα είναι αθροιστικό.

5. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον εργαστηριακό χώρο δεν επιτρέπεται η είσοδος καταρτιζομένων.

6. Οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά ώρα κατάρτισης, με την έναρξη της ώρας και με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών.

7. Κατά την διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων οι καταρτιζόμενοι υποχρεούνται να φορούν την οριζόμενη επαγγελματική στολή και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 8

Φοίτηση

1. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα, θεωρητικά, εργαστηριακά και μικτά.

2. Ο καταρτιζόμενος ενημερώνεται ανά δεκαπενθήμερο για τον αριθμό των απουσιών που έχει πραγματοποιήσει ανά μάθημα.

3. Η φοίτηση των καταρτιζομένων χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής

α. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του 20% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Προϊσταμένου του Ι.Ε.Κ. το προαναφερθέν όριο μπορεί να αυξάνεται κατά 5% ανά μάθημα, αλλά σε καμιά περίπτωση το σύνολο των απουσιών όλων των μαθημάτων στο εξάμηνο κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών κατάρτισης.

β. Η φοίτηση σε μάθημα χαρακτηρίζεται ανεπαρκής όταν:.

i.) Κατά την διάρκεια του εξαμήνου καταρτιζόμενος συμπληρώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του 20% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών ανά μάθημα. Στην περίπτωση αυτή ο Προϊστάμενος ΙΕΚ διακόπτει την φοίτηση του καταρτιζόμενου ο οποίος χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο.

Εφόσον ο καταρτιζόμενος επιθυμεί να συνεχίσει την φοίτησή του στην ειδικότητα τότε υποχρεούται να υποβάλλει άμεσα αίτηση επανεγγραφής στο ίδιο εξάμηνο κατάρτισης για το οποίο η φοίτησή του κρίθηκε ανεπαρκής και μόνο για το αμέσως επόμενο εξάμηνο κατάρτισης. Στην περίπτωση που η φοίτηση αυτή αφορά υλοποίηση πρακτικής άσκησης του τελευταίου εξάμηνου ο καταρτιζόμενος θα έχει την δυνατότητα να ολοκληρώσει την φοίτηση του μέσα στα δύο επόμενα έτη κατάρτισης

ii.) Υπερβεί το 25% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών ανά μάθημα λόγω ασθενείας ή λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται από δημόσιο φορέα αλλά οι απουσίες αυτές δεν υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών κατάρτισης του Ι.Ε.Κ.. Στην περίπτωση αυτή ο καταρτιζόμενος συνεχίζει την φοίτηση του στο ΙΕΚ.

Ο καταρτιζόμενος αυτός δεν προσέρχεται στις τελικές εξετάσεις του εξαμήνου κατάρτισης των μαθημάτων, στα οποία ξεπέρασε το 25% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών. Τα μαθήματα αυτά υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου και στερείται του δικαιώματος εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο.

4. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των καταρτιζομένων γίνεται μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου με εξαίρεση την περίπτωση β.i. της παρ. 2 του παρόντος. Ο προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ. ανακοινώνει τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της φοίτησης στους καταρτιζόμενους την επομένη της λήξης των μαθημάτων του εξαμήνου.

5. Καταρτιζόμενος στο αρχικό εξάμηνο κατάρτισης του οποίου η φοίτηση σε όλα τα μαθήματα χαρακτηρίζεται ανεπαρκής υποχρεούται, προκειμένου να επανεγγραφεί, να επαναεπιλεγεί με τις διαδικασίες της σχετικής υπουργικής απόφασης για την επιλογή των καταρτιζομένων. Εξαιρούνται οι καταρτιζόμενοι που απουσίαζαν για σοβαρούς λόγους υγείας ή λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται από δημόσιο φορέα.

Άρθρο 9

Βαθμός Προόδου (Β.Π.)

1. Ο Βαθμός Προόδου (Β.Π) των καταρτιζομένων προκύπτει εξήντα τοις εκατό (60%) από την επίδοση στην Εξέταση Προόδου σε κάθε μάθημα και κατά σαράντα

τοις εκατό (40%) από τον Προφορικό Βαθμό Προόδου στο μάθημα αυτό.

2. Η Εξέταση Προόδου διεξάγεται ως εξής:

Ι. Στα θεωρητικά μαθήματα οι καταρτιζόμενοι απαντούν σε σειρά γραπτών ερωτήσεων κατά την κρίση του εκπαιδευτή, με τα οποία ελέγχεται η επίτευξη των σκοπών του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης.

ΙΙ. Στα εργαστηριακά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται σε εργαστηριακό έργο ή έργα, είτε ατομικά είτε ως ομάδα, όπου σε κάθε μέλος της ανατίθεται συγκεκριμένο τμήμα του έργου.

ΙΙΙ. Στα μικτά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται σε γραπτές ερωτήσεις και στην πραγματοποίηση έργου.

3. Η χρονική διάρκεια της εξέτασης είναι μία ώρα για τα μαθήματα των οποίων οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας είναι μία έως τρεις και δύο ώρες για τα μαθήματα των οποίων οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας είναι τέσσερις και άνω. Για το χρόνο εξετάσεις των μικτών μαθημάτων ισχύουν οι ανωτέρω χρόνοι για κάθε μέρος ξεχωριστά.

4. Η συμμετοχή στην Εξέταση Προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περιπτώσεις απουσίας τους για οποιοδήποτε λόγο από προγραμματισμένη εξέταση προόδου, βαθμολογούνται με μονάδα (1).

5. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από Εξέταση Προόδου για λόγους σοβαρής ασθένειας ή λόγους ανωτέρας βίας που αποδεικνύονται από Δημόσιο φορέα, ο Προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ., αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.

6. Για την διαμόρφωση του Προφορικού Βαθμού Προόδου ο καθηγητής συνεκτιμά τα εξής:

Α. Τη συμμετοχή του στη εκπαιδευτική διαδικασία

Β. Την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του στο συγκεκριμένο μάθημα.

Γ. Τις εργασίες που ανατίθενται από τον Καθηγητή.

7. Για τον Προφορικό Βαθμό Προόδου στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

Α. Ο βαθμός στον οποίο ο μαθητής έχει εφαρμόσει στην πράξη τις θεωρητικές γνώσεις του μαθήματος.

Β. Η ποιότητα της εργασίας ως τελικού αποτελέσματος

Γ. Ο βαθμός στον οποίο ο μαθητής έχει εφαρμόσει κανονισμούς ασφάλειας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

Δ. Ο βαθμός στον οποίο χρησιμοποίησε κατάλληλα εργαλεία, όργανα, μηχανήματα και υλικά.

1. Η βαθμολογία της Εξέτασης Προόδου, μαζί με τα γραπτά αποδεικτικά της βαθμολόγηση, ο Προφορικός Βαθμός Προόδου καθώς και η Βαθμολογία Προόδου σε κάθε μάθημα που υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, κατατίθενται στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ., μέχρι την τελευταία ημέρα της 10ης εβδομάδας κατάρτισης του εξαμήνου.

2. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη του Προϊσταμένου του Ι.Ε.Κ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή Τελικών Εξετάσεων

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις (Τ.Ε.) σε κάθε μάθημα.

2. Η διάρκεια εξέτασης όλων των μαθημάτων ορίζεται στις 2 ώρες και δύναται να αυξηθεί μόνο στην περίπτωση που το απαιτεί η φύση του μαθήματος. Η διάρκεια εξέτασης με μορφή ερωτηματολογίου (ΤΕΣΤ) δεν υπόκειται στον περιορισμό των δύο (2) ωρών. Οι καταρτιζόμενοι ενημερώνονται από τον εκπαιδευτή για τον τρόπο εξέτασης δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την λήξη των μαθημάτων

3. Καταρτιζόμενος, ο οποίος για οποιονδήποτε λόγο δεν προσέλθει στις τελικές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1). Επίσης με μονάδα (1) βαθμολογείται το γραπτό των καταρτιζομένων, οι οποίοι, είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, είτε καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγράφουν. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές πάνω στο γραπτό του καταρτιζομένου και επισυνάπτονται τα τυχόν παραστατικά στοιχεία.

4. Καταρτιζόμενος, που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθημάτων για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, υποβάλλει αίτηση προς το προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ. μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να του δοθεί δικαίωμα εξέτασης, πάντοτε πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων του εξαμήνου.

Ο προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ. αφού εξετάσει τα δικαιολογητικά αποφασίζει:

ι. Την εξέταση του καταρτιζομένου αυτού κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, εφόσον υφίσταται δυνατότητα μεμονωμένης εξέτασης, ή

ιι. Την εξέτασή του σε επόμενη εξεταστική περίοδο, χωρίς υποχρέωση επαναπαρακολούθησης του μαθήματος ή των μαθημάτων, χωρίς όμως δικαίωμα εγγραφής και φοίτησής του στο επόμενο διδακτικό εξάμηνο.

Άρθρο 11

Εξέταση Θεωρητικών μαθημάτων

1. Επιλέγονται από τον εκπαιδευτή η ανάθεση διαπραγμάτευσης 1-4 θεμάτων προς ανάπτυξη. Κάθε επιμέρους θέμα είναι δυνατόν να περιέχει υποερωτήματα.

2. Η επιλογή των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε αυτά να αναφέρονται σε ευρύ φάσμα της ύλης που διδάχθηκε και οι ερωτήσεις να εστιάζονται σε μείζονος σημασίας ενότητες, κατά την κρίση του εκπαιδευτή.

3. Είναι δυνατόν, εάν η φύση του μαθήματος το επιτρέπει, αντί της ανάπτυξης θεμάτων να δίδεται ερωτηματολόγιο (τεστ).

4. Ο αριθμός των ερωτήσεων από απόψεως είδους και ποσότητας, πρέπει να είναι ικανός, ώστε να πιστοποιεί την ευρύτητα και το βάθος της γνώσης του αντικειμένου του μαθήματος.

5. Τα θέματα αναγράφονται σε φύλλο που αναφέρει το τίτλο του Ι.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο και το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή - εισηγητή. Επίσης αναφέρεται, ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και το εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

6. Μετά τη θεώρησή τους από το Προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ. ή τον αναπληρωτή του, τα θέματα αναπαράγονται με την παρουσία και την ευθύνη του εισηγητή και παραδίδονται στους καταρτιζόμενους. Το πρωτότυπο των θεμάτων παραδίδεται στη γραμματεία για αρχειοθέτηση.

7. Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνο γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίνονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση από τον Προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ.

8. Στην περίπτωση του ερωτηματολογίου είναι σκόπιμο να γίνονται πολλαπλές εκτυπώσεις του με διαφορετική σειρά, ώστε να αποφεύγεται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή των απαντήσεων. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα στα οποία αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

9. Σ' όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή, μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων. Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της ανάπτυξης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και τα αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, πιστοποιεί τους απόντες και αναγράφει τα ονοματεπώνυμά τους στο φάκελο εξετάσεων.

10. Στη συνέχεια προσέρχεται στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ., όπου ο υπάλληλος, ο οποίος έχει ορισθεί από το προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ., παραλαμβάνει τα γραπτά και τα χρεώνει στον εισηγητή με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής για διόρθωση.

11. Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί τα γραπτά με την αναγραφή αριθμητικώς της επίδοσης του καταρτιζομένου σε κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησής του, διαγράφει με διαγώνιο γραμμή τα λάθη και επανεγγράφει το τελικό στοιχείο, θέτοντας την μονογραφή του δίπλα από τη διαγραφή.

12. Ο εισηγητής, εντός το πολύ δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, επιστρέφει και παραδίδει, με σχετική πράξη παράδοσης - παραλαβής, τα γραπτά και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Ι.Ε.Κ.

Άρθρο 12

Εξέταση Εργαστηριακών μαθημάτων

1. Η διεξαγωγή της τελικής εξέτασης πρέπει να στοχεύει στη διερεύνηση και τη διαπίστωση από τον εκπαιδευτή ή τους εκπαιδευτές ότι ο καταρτιζόμενος μπορεί να εφαρμόσει στην πράξη θεωρητικές γνώσεις και έχει αποκτήσει τις δεξιότητες στη δεδομένη πρακτική τεχνική. Ο τρόπος διεξαγωγής της τελικής εξέτασης εργαστηριακού μαθήματος αφορά στην αξιολόγηση του βαθμού πραγμάτωσης των παραπάνω στόχων και αποτελεί το βαθμό της τελικής επίδοσης.

2. Λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλομορφίας που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα δίνεται η δυνατότητα εφαρμογής διαφόρων τρόπων εξέτασης, από τους οποίους οι εκπαιδευτές του μαθήματος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του ΙΕΚ θα μπορούν να επιλέξουν.

3. Εάν το έργο ή τα έργα του εργαστηριακού μαθήματος απαιτούν για την ολοκλήρωσή τους μεγάλα χρονικά διαστήματα και πρακτικά δεν είναι δυνατόν στο διατιθέμενο χρόνο για την εξέταση να ανατεθεί η ολοκλήρωση ενός έργου, ώστε να γίνει ο έλεγχος της απόκτησης ευχέρειας στις δεξιότητες οι οποίες διδάχτηκαν, η εξέταση γίνεται προφορικά επί του ήδη εκτελεσθέντος ατομικού ή συλλογικού έργου ή εργασίας με ερωτήσεις, ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση της σειράς εκτέλεσης, του τρόπου επίτευξης της ποιότητας, η δυνατότητα ελέγχου των σταδίων κατασκευής και η τελική επίτευξη των σκοπών της κατάρτισης.

4. Εάν είναι πρακτικά δυνατό, πρέπει να ανατίθεται στο διατιθέμενο χρόνο εξέτασης η πραγματοποίηση έργου ή τμήματος έργου, ώστε ο εξεταστής να έχει μια ολοκληρωμένη εικόνα των ικανοτήτων του καταρτιζόμενου στις δεξιότητες που διδάχτηκε. Η σωστή σε αρτιότητα, η ποιότητα και η ταχύτητα εκτέλεσης του έργου ή τμήματος έργου είναι μερικά από τα κριτήρια για την βαθμολόγηση και πρέπει, εάν είναι δυνατόν, να έχουν προκαθοριστεί και γνωστοποιηθεί στους εξεταζόμενους

5. Πάντως, ο εξεταστής θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογεί τον τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας, ώστε να μπορεί να ικανοποιηθεί το περί δικαίου αίσθημα των καταρτιζομένων.

6. Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο Μέσος 'Ορος (Μ.Ο.) των βαθμολογιών, αποτελεί τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης.

Άρθρο 13

Εξέταση μικτών μαθημάτων

1. Η τελική εξέταση περιλαμβάνει ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους, η οποία κατά προτίμηση θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα.

2. Η βαθμολογία μικτού μαθήματος προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο. Η εξέταση του θεωρητικού μέρους γίνεται, όπως και η εξέταση των θεωρητικών μαθημάτων και του εργαστηριακού μέρους, όπως η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων.

3. Για την εξαγωγή του βαθμού της εξέτασης αυτής ο εκπαιδευτής αθροίζει τις επί μέρους βαθμολογίες των ερωτήσεων ή των επί μέρους τμημάτων του έργου, τις οποίες αναγράφει επί του γραπτού ή του φύλλου έργου.

Άρθρο 14

Εξαγωγή αποτελεσμάτων

1. Ο μέσος όρος του βαθμού προόδου (Β.Π.) και του βαθμού της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης, στρογγυλοποιούμενος προς τα άνω στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό αποτελεί την τελική βαθμολογία (Τ.Β.) του μαθήματος.

2. Δεν εξάγεται τελική βαθμολογία σε μάθημα, για το οποίο η φοίτηση καταρτιζομένου έχει χαρακτηριστεί ανεπαρκής.

3. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων κατάρτισης, θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών του εξαμήνου, διαιρούμενο με τον αριθμό των

μαθημάτων αποτελεί το γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του καταρτιζομένου στο εξάμηνο αυτό.

4. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 01 έως 20.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ είναι δυνατόν να ορίζεται διάφορη, από την αριθμητική, αξιολογική κλίμακα σε όσες εξειδικεύσεις προβλέπεται να πραγματοποιείται κατάρτιση σε παραγωγικούς χώρους.

6. Ο προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ. μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης και την επιτυχή περάτωση της κατάρτισης τους, χορηγεί στους καταρτιζόμενους:

Ι. Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης προκειμένου να συμμετάσχουν στις εξετάσεις Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης, την οποία υπογράφουν ο Προϊστάμενος του ΙΕΚ και Γενικός Διευθυντής του Ο.Τ.Ε.Κ..

ΙΙ. Πτυχίο Επαγγελματικής Κατάρτισης. Ο τύπος και η μορφή του θα καθορίζεται με απόφαση Δ.Σ του Ο.Τ.Ε.Κ. και θα περιλαμβάνει εκτός των άλλων και την επίδοση των καταρτιζομένων στα εξάμηνα κατάρτισης καθώς και στην πρακτικής άσκησης όπου προβλέπεται.

Άρθρο 15

Πρόοδος Καταρτιζομένων

1. Ο καταρτιζόμενος γράφεται στο επόμενο εξάμηνο κατάρτισης, εφόσον δεν υποχρεούνται σε επαναπαρακολούθηση μαθήματος ή μαθημάτων και συντρέχει μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον δέκα (10).

β. Υστερεί το ανώτερο σε δύο μαθήματα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου συμπεριλαμβανομένου και αυτού που υστέρησε είναι τουλάχιστον δέκα (10) και η βαθμολογία του στο μάθημα που υστέρησε τουλάχιστον μηδέν επτά (07).

2. Στην περίπτωση αυτή ο καταρτιζόμενος εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο όμως υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου που παρακολουθεί. Η βαθμολογία της εξέτασης αυτής είναι η νέα τελική βαθμολογία στο μάθημα. Εάν η νέα βαθμολογία δεν είναι τουλάχιστον δέκα (10), ο καταρτιζόμενος δεν αποκτά δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο, αλλά δύναται να προσέρχεται για επανεξέταση σε οποιαδήποτε εξεταστική περίοδο, μέχρι να αποκτήσει δικαίωμα εγγραφής σ΄ επόμενο εξάμηνο.

3. Δικαίωμα υλοποίησης πρακτικής άσκησης όπου αυτή προβλέπεται από το πρόγραμμα αποκτά ο καταρτιζόμενος που έχει δικαίωμα εγγραφής σε επόμενο εξάμηνο σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

4. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επαναλάβει την κατάρτιση μόνο στα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε. Ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να καταβάλλει εκ νέου το ποσό της φοίτησής του, στην περίπτωση που τα μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει ξανά είναι παραπάνω από δύο.

Άρθρο 16

Φοίτηση καταρτιζομένων σε περίπτωση μη λειτουργίας της ειδικότητας

1. Εάν στο Ι.Ε.Κ. δε λειτουργεί τμήμα ειδικότητας και εξαμήνου σε μαθήματα του οποίου ο καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία ή είχε ανεπαρκή κατάρτιση δίδονται οι εξής δυνατότητες:

α. Να παρακολουθήσει το μάθημα ή τα μαθήματα. Ο καταρτιζόμενος θα εντάσσεται σε τμήμα ειδικότητας αντιστοίχου εξαμήνου, όπου διδάσκεται το μάθημα ή μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει. Δίδεται επίσης η δυνατότητα εφ' όσον τα μαθήματα είναι περισσότερα του ενός, να εντάσσεται σε περισσότερα του ενός τμήματα για την παρακολούθηση αυτή. Σύμφωνα με το πρόγραμμα των τμημάτων αυτών ο καταρτιζόμενος αυτός συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης, όπως και οι υπόλοιποι καταρτιζόμενοι.

β. Δύναται να παρακολουθήσει το μάθημα σε άλλο Ι.Ε.Κ του Ο.Τ.Ε.Κ.., στο οποίο λειτουργεί η ειδικότητά του σε αντίστοιχο εξάμηνο κατάρτισης.

γ. Να δημιουργήσει το Ι.Ε.Κ., ύστερα από πρότασή του προϊσταμένου και έγκριση από το Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ., ειδικό ταχύρυθμο τμήμα, για τον καταρτιζόμενο ή τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με τις παραπάνω δυνατότητες, σε ωράριο που εξυπηρετεί το Ι.Ε.Κ. και μόνο μια φορά για κάθε μάθημα.

2. Τα ειδικά αυτά τμήματα λειτουργούν μόνον εφόσον οι καταρτιζόμενοι προσέρχονται κανονικά και η λειτουργία τους παύει όταν η φοίτηση των καταρτιζομένων καθίσταται ανεπαρκής. Οι καταρτιζόμενοι υποχρεούνται στην καταβολή ποσού για κάθε μάθημα ανά εξάμηνο, που ορίζεται με σχετική ΚΥΑ. Το ποσό αυτό πολλαπλασιάζεται επί του αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας του μαθήματος.

3. Σε κάθε περίπτωση οι καταρτιζόμενοι υποβάλλουν στο προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ. σχετική αίτηση, πάντοτε πριν από την έναρξη του εξαμήνου κατάρτισης.

4. Εάν στο Ι.Ε.Κ. στο οποίο καταρτιζόμενος απέκτησε δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο αλλά στο ΙΕΚ δε λειτουργεί τμήμα της ειδικότητάς του, τότε δύναται:

α. Να μετεγγράφεται σε αντίστοιχο τμήμα της ίδιας ειδικότητας άλλου Ι.Ε.Κ του Ο.Τ.Ε.Κ..

β. Να διατηρεί το δικαίωμά του αυτό μέχρι τη λειτουργία στο Ι.Ε.Κ. τμήματος ειδικότητας στο οποίο απέκτησε δικαίωμα εγγραφής.

γ. Να αιτείται κατάταξή του σε εξάμηνο κατάρτισης άλλης εξειδίκευσης της ίδιας ομάδας ειδικοτήτων που λειτουργούν στο Ι.Ε.Κ ή σε άλλο ΙΕΚ.

Η αίτηση διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Τ.Ε.Κ.. Ύστερα από εισήγηση της τελευταίας με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. καθορίζεται:

ι. Το εξάμηνο κατάρτισης στο οποίο κατατάσσεται ο καταρτιζόμενος.

ιι. Τα μαθήματα τα οποία ο καταρτιζόμενος θα παρακολουθεί επί πλέον των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο κατατάσσεται και

ιιι. Τα μαθήματα, τα οποία ο καταρτιζόμενος δεν υποχρεούται να παρακολουθεί, διατηρώντας την τελική βαθμολογία τους από τα εξάμηνα τα οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

Άρθρο 17

Κατάταξη αποφοίτων ΙΕΚ σε άλλη ειδικότητα

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία με τη οποία δύνανται

να κατατάσσονται απόφοιτοι των ΙΕΚ σε εξάμηνο κατάρτισης άλλης ειδικότητας εφόσον ληφθούν υπόψη τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα της ειδικότητας αποφοίτησης.

Άρθρο 18

Αποφοίτηση καταρτιζομένων

1. Ο καταρτιζόμενος αποφοιτά, εφόσον δεν υποχρεούται σε επαναφοίτηση μαθήματος ή μαθημάτων όταν η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον δέκα (10).

2. Εάν υστερεί σε δύο μόνο μαθήματα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του σ' όλα τα μαθήματα του εξαμήνου συμπεριλαμβανομένου και αυτών που υστέρησε είναι τουλάχιστον δέκα (10) συμπληρωμένο και η βαθμολογία του στο μάθημα που υστέρησε τουλάχιστον επτά (07), ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε, σε επόμενες εξεταστικές περιόδους μέχρις ότου η νέα βαθμολογία της τελικής εξέτασης είναι τουλάχιστον δέκα (10).

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθήσει μόνο τα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

4. Εάν στο Ι.Ε.Κ., δε λειτουργεί τμήμα της ειδικότητάς του, τότε ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 16.

Άρθρο 19

Συμπεριφορά Κυρώσεις Όργανα επιβολής

1. Ο Προϊστάμενος του ΙΕΚ ορίζει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΚ. Σε αυτόν καθορίζονται θέματα που αφορούν την λειτουργία της εκπαιδευτικής μονάδας καθώς και θέματα υγιεινής, ασφάλειας, εμφάνισης κλπ.

2. Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς προς το προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ., τους εκπαιδευτές, τους συναδέλφους τους και το λοιπό προσωπικό του Ι.Ε.Κ. και να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό καθώς και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΚ.

3. Δεν επιτρέπεται από τους καταρτιζόμενους η χρήση των πάσης φύσεως εργαλείων, μηχανημάτων και λοιπών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού χωρίς την άδεια, εποπτεία και παρουσία του εκπαιδευτή τους.

4. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση φθορών στις αίθουσες διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους και εργαστηριακούς χώρους, στους χώρους άσκησης και στο πάσης φύσεως υλικό.

5. Κατά την διεξαγωγή των εργαστηριακών, καθώς και των μικτών μαθημάτων όπως και κατά την διάρκεια των εκδρομών και επισκέψεων οι καταρτιζόμενοι θα έχουν ευπρεπή εμφάνιση και ανάλογη αμφίεση όπως θα ορίζεται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΚ της παρ 1 του παρόντος.

6. Στην περίπτωση που καταρτιζόμενος προσέλθει κατά την διδασκαλία των εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων κατά το εργαστηριακό τους μέρος ή σε εκδρομή – επίσκεψη με διαφορετική αμφίεση από την καθοριζόμενη, τότε σημειώνονται απουσίες στα αντίστοιχα μαθήματα

7. Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω καθώς και από τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας ελέγχεται και δύναται να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Γραπτή Παρατήρηση.

Επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή και από τον προϊστάμενο του ΙΕΚ και αποτελεί προειδοποίηση στον καταρτιζόμενο για επιβολή βαρύτερης κύρωσης, σε περίπτωση νέας παρέκκλισής του από την αρμόζουσα συμπεριφορά

β. Ωριαία αποβολή από την κατάρτιση.

Επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή

γ. Αποβολή μέχρι τρεις (3) μέρες.

Επιβάλλεται από το Προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ.

δ. Διακοπή της κατάρτισης, από ένα έως και τρία εξάμηνα.

Επιβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Τ.Ε.Κ. μετά από έκθεση του Προϊσταμένου του ΙΕΚ.

8. Όλες οι ανωτέρω κυρώσεις, καταχωρούνται στο Βιβλίο Επιβολής Κυρώσεων. Για συμπεριφορά καταρτιζομένων που εμπίπτει στις διατάξεις των εδαφίων γ και δ της παραγράφου 7, συντάσσεται αναφορά από αυτόν που διαπίστωσε το παράπτωμα και υποβάλλεται στον Προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ.

9. Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι προβαίνουν εσκεμμένα σε φθορά υλικού του Ι.Ε.Κ., πέραν της κυρώσεως που επιβάλλεται, υποχρεούνται να αποκαταστήσουν στο ακέραιο τις φθορές που προξένησαν. Σ' όλες τις περιπτώσεις είναι δυνατόν ο προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ. να παραπέμπει τα αδικήματα στη δικαιοσύνη.

Άρθρο 20

Υποτροφίες

1. Υποτροφία δίνεται στον πρώτο καταρτιζόμενο κάθε τμήματος σε κάθε ΙΕΚ, με αριθμό εγγεγραμμένων καταρτιζομένων τουλάχιστον δέκα, ο οποίος θα συγκεντρώνει τον υψηλότερο Γενικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας κατά το εξάμηνο κατάρτισης. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την χορήγηση υποτροφίας είναι ο καταρτιζόμενος:

α. Να συγκεντρώνει Γενικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15).

β. Να περατώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του εξαμήνου κατά τις τελικές εξετάσεις του εξαμήνου.

3. Η υποτροφία συνίσταται:

α) στο ποσό των διδάκτρων των καταρτιζόμενων που ισχύουν και αντιστοιχούν όχι στο τρέχον, αλλά στο επόμενο εξάμηνο κατάρτισης από το οποίο οι υπότροφοι απαλλάσσονται, ή

β) σε ένα εφάπαξ χρηματικό ποσό του ίδιου ύψους με τα δίδακτρα εξαμήνου κατάρτισης ανά υπότροφο.

3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποτροφία δίνεται σε όσους καταρτιζόμενους ισοβάθμησαν.

Άρθρο 21

Εκπαιδευτικές Επισκέψεις - Εκδρομές

1. Κατά την διάρκεια της κατάρτισης είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις ανάλογα με τις ανάγκες του εκπ/κού προγράμματος της κάθε ειδικότητας κατάρτισης σε α)Τουριστικές Μονάδες και β) Επιχειρήσεις το αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο, γ) Εκθέσεις επαγγελματικού ενδιαφέροντος δ) Επαγγελματικούς διαγωνισμούς συναφείς με την ειδικότητα κατάρτισης.

2. Ειδικότερα κατά τη διάρκεια του Γ΄ ή Δ΄ εξαμήνου είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές εκδρομές μέχρι τρεις εργάσιμες ημέρες συνολικά Η δι-

άρκεια της εκδρομής μπορεί να παραταθεί ως και δυο ακόμα μη εργάσιμες ημέρες.

3. Για την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών απαιτείται η συμμετοχή του εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των καταρτιζομένων.

4. Ο μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ανά καθηγητή-συνοδό ορίζεται σε 25 μαθητές.

5. Ο προϊστάμενος του ΙΕΚ ορίζει και έναν καθηγητή πέρα των καθηγητών-συνοδών ως αρχηγό της εκδρομής που συνοδεύει και αυτός την ομάδα των μαθητών.

6. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων-εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτείται η έγκριση του προγράμματος από τα αρμόδια όργανα, που είναι για τις μονοήμερες ο Προϊστάμενος του ΙΕΚ του Ο.Τ.Ε.Κ., για τις πολυήμερες το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Τ.Ε.Κ..

7. Με σχετικές εγκυκλίους από το αρμόδιο τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας καθορίζονται οι διαδικασίες για την έγκριση και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων - εκδρομών.

8. Οι διδακτικές ώρες των μαθημάτων που χάνονται με την πραγματοποίηση των εκδρομών και των επισκέψεων και των οποίων το γνωστικό αντικείμενο δεν καλύπτεται ούτε και μερικώς από το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης- εκδρομής, θα πρέπει να αναπληρώνονται.

Άρθρο 22

Υπηρεσιακά Βιβλία - έντυπα

1. Σε κάθε ΙΕΚ τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και υπηρεσιακά έντυπα:

Α. Υπηρεσιακά Βιβλία

Α.1. Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρούνται αμέσως πάσης φύσης εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, οι πάσης φύσης εισερχόμενοι και εξερχόμενοι τίτλοι και τα εμπιστευτικά. Για τα τελευταία σημειώνεται στη στήλη «περιεχόμενο εγγράφου» η ένδειξη Ε.Π. μόνο, ενώ τηρείται ιδιαίτερος φάκελος εμπιστευτικών εγγράφων.

Α.2. Μητρώο καταρτιζομένων στο οποίο καταχωρούνται όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία των καταρτιζομένων στο ΙΕΚ στο οποίο καταχωρούνται:

α. Στοιχεία Δελτίου ταυτότητας, ήτοι: επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, μητέρας, γένος, έτος γεννήσεως, δήμος ή Κοινότητα στην οποία φέρεται εγγεγραμμένος ο καταρτιζόμενος, αριθμός μητρώου ή δημοτολογίου, θρήσκευμα.

β. Στοιχεία εισόδου, ήτοι: Το είδος του τίτλου με το οποίο εγγράφεται ο καταρτιζόμενος.

γ. Στοιχεία επιδόσεως, ήτοι: Γενική κατά μάθημα εξαμηνιαία τελική βαθμολογία και γενικός μέσος όρος βαθμολογίας.

Α.3. Ευρετήριο, όπου καταχωρούνται το ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και ο αριθμός μητρώου καταρτιζομένου (Α.Μ.Κ) όλων των καταρτιζομένων που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο.

Α.4. Βιβλία φοιτήσεως καταρτιζομένων (απουσιολόγια)

Α.5. Βιβλίο επιβολής κυρώσεων.

Α.6. Βιβλία διδασκόμενης ύλης, κατά τάξη ή τμήμα τάξης στα οποία καταχωρείται από τον διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά.

Α.7.Ημερολόγιο λειτουργίας ΙΕΚ όπου καταχωρούνται καθημερινά τα σημαντικότερα γεγονότα, κατά την κρίση του Προϊσταμένου ή του αναπληρωτή του ΙΕΚ.

Α.8. Βιβλίο Βιβλιοθήκης

Α.9. Βιβλία εργαστηριακού υλικού

α. Μηχανημάτων

β. Εργαλείων μακράς διαρκείας

γ. Εργαλείων βραχείας διαρκείας

δ. Εισαγωγής αναλώσιμου υλικού

Α.10. Βιβλίο εποπτικών μέσων διδασκαλίας-επίπλων και σκευών.

Α.11.Βιβλίο πράξεων προϊσταμένου.

Α.12. Βιβλίο πτυχίων

Α.13. Βιβλίο Διπλωμάτων

Α.14. Βιβλίο πιστοποιητικών σπουδών - πιστοποιητικών στρατολογίας

Α.15. Βιβλίο βεβαιώσεων Κατάρτισης

Β. Υπηρεσιακά έντυπα

Β.1. Ατομικά δελτία καταρτιζομένου

Β.2. Ημερήσια φύλλα φοίτησης

Β.3. Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων.

Β.4. Τίτλοι σπουδών: Πτυχία διπλώματα, πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Β.5.Πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση

Β.6. Βεβαιώσεις σπουδών

Β.7. Λογιστικές καρτέλες χρήσης αναλώσιμου υλικού

Β.8. Καταστάσεις προόδου καταρτιζομένων.

Β.9. Στατιστικά έντυπα.

2. Ο τύπος των βιβλίων και εντύπων καθορίζεται από το αρμόδιο τμήμα Παραγωγικών Σχολών, σε συνεννόηση με τον ΟΕΕΚ, για τις αντίστοιχες ειδικότητες και είναι κοινός για όλα τα Ι.Ε.Κ. του Ο.Τ.Ε.Κ.

3. Τα βιβλία και έντυπα είναι δυνατόν να τηρούνται με μηχανογραφικό σύστημα εφόσον έχει εξασφαλιστεί η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας.

ΙΙ. Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΡΗΣ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr